



Intranet für Hilfsorganisationen

...Ihr Weg zum Erfolg!

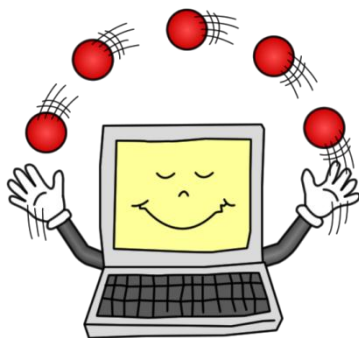
Überlassen Sie das Jonglieren uns



Christoph Blechschmitt
Geschäftsführer

„Herausstechendes Merkmal unserer Software im Vergleich zu anderen Datenbanken ist, dass bei HiOrg-Server nicht einfach nur Daten gesammelt und abgelegt werden, sondern diese Daten automatisch an verschiedenen Stellen miteinander verknüpft werden. Dadurch entsteht eine erhebliche Arbeitserleichterung.“

 HiOrg-Server



- *praxisnah bewährt*
- *logischer Aufbau*
- *individuell & flexibel*
- *langjährige Erfahrung*

Einsätze jetzt online planen.

Personal, Material, Termine – mit einem Klick alles im Blick!

HiOrg-Server ist mit über 2800 zufriedenen Organisationen, ca. 145.000 aktiven Nutzern und über 1 Mio. durch unser System bearbeiteten Einsätzen, Terminen und Kursen (Stand: November 2012) mit Abstand Marktführer im Bereich Intranet-Lösungen für Hilfsorganisationen.

Derzeit wird bei 3-5 Organisationen pro Tag im deutschsprachigen Raum HiOrg-Server neu eingeführt, und damit das Mitarbeiter-, Kunden- und Einsatzmanagement erheblich vereinfacht.

Wer steckt hinter HiOrg-Server?

2002 entstand, zunächst für die Eigennutzung, die erste Version des HiOrg-Servers. Schnell war klar, dass auch andere Gruppierungen daran interessiert waren, ihre Aufgaben einfacher zu erledigen. So wurde HiOrg-Server stetig weiterentwickelt, verbessert und ausgebaut. 2011 schließlich erfolgte die Umfirmierung zur GmbH.

Inhaber und Geschäftsführer ist Christoph Blechschmitt, Firmensitz ist St. Ingbert im Saarland. Heute beschäftigt die HiOrg Server GmbH ein Team von haupt- und nebenberuflichen Mitarbeitern, davon mehrere Entwickler, die die permanente Optimierung der Software garantieren.

Gerade weil das System „an der Basis“ entwickelt wurde, ist HiOrg-Server so äußerst praktikabel. Die meisten Mitarbeiter sind selbst in Hilfsorganisationen haupt- und ehrenamtlich tätig und dadurch mit der Arbeit in Hilfsorganisationen bestens vertraut.

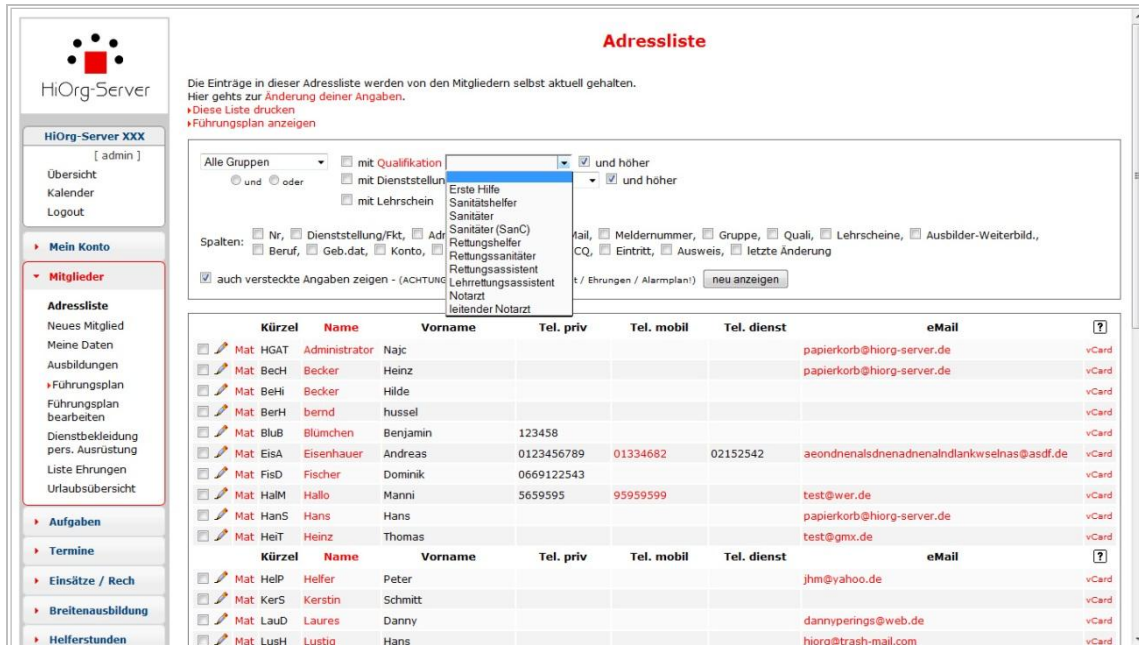
Was kann HiOrg-Server?



HiOrg-Server ist ein internetgestütztes System („Intranet“) für Hilfsorganisationen zum Management der Mitarbeiter, Einsätze, Material sowie zur kompletten Abwicklung von Kursen in der Breitenausbildung und Sanitätseinsätzen – von der Anforderung durch den Kunden, über die Personaleinsatzplanung, bis hin zur Rechnungsstellung und Stundenerfassung bzw. Statistik.

Die Features

- **Ständig aktuelle Adressliste**



Jeder Mitarbeiter pflegt seine eigenen Adress- und Kontaktdaten, dadurch bleibt die Adressliste (mit Druckansicht und Exportfunktion) ständig aktuell. Die Mitarbeiter können selbst entscheiden, zu welchem Anlass sie per E-Mail oder SMS informiert werden. Mehrere (frei definierbare) Gruppen sorgen für bessere Übersicht in der Liste.

- **Kommunikation**

Direkt aus dem System heraus (oder über die Mobilgeräte-App) können Sie bequem an beliebige Kollegen (einzeln wählbar) oder Gruppen E-Mails oder SMS senden. Dabei wird automatisch immer auf die aktuellsten Kontaktdaten zurückgegriffen: machen Sie sich nie mehr Gedanken über Adressbuchpflege, veraltete Handynummern oder falsche E-Mail-Adressen.

- **Zuweisung von Aufgaben**

Weisen Sie Ihren Mitarbeitern (einzeln oder in Gruppen) Aufgaben zu, und überwachen Sie jederzeit den Status der Durchführung. Somit wird die Arbeit in Ihrer Organisation effizient gesteuert und überwacht, es gibt keine Kompetenzstreitigkeiten oder Missverständnisse mehr.

- **Alarmierung/Information Ihrer Mitarbeiter über SMS**

...entweder direkt über HiOrg-Server, oder mittels Schnittstelle zu bestehenden Alarmierungssystemen wie GroupAlarm/ rettAlarm

- **Materialverwaltung**

Vom einzelnen Pflasterstreifen bis hin zum vollausgestatteten Einsatzfahrzeug können Sie das vorhandene Material erfassen, und auch Einsatzstatus oder Wartungstermine überwachen.

Auch persönliche Ausrüstung wie Dienstbekleidung oder technische Ausrüstung (z.B. Meldeempfänger) kann samt Größe, Wert und Ausgabedatum dem betreffenden Helfer zugeordnet werden – somit haben nicht nur Sie den Überblick über alle vorhandenen Gegenstände, sondern auch der einzelne Mitarbeiter kann transparent diese Einträge einsehen und ggf. auf Fehler hinweisen.

- **Terminkalender / anstehende Einsätze oder Kurse**

Helfer / Ausbilder Ist / Soll	Datum	Zeit	Ort	Art/Anlass	Details
39 Meldungen	Freitag, 09.11.2012	18:00	Musterstadt Treff: je nach Alarmierung	Alarmübung (SEG Betreuung 1)	>Details
2 / 2 Bluß, KerS	Freitag, 09.11.2012	23:00 - 11:00	Rettungswache	Rettungsdienst DRK-Rettungsdienst Ehramamtsschicht: DRK-Rettungsdienst Ehramamtsschicht	>Details
KW 46					
Becker, Heinz (Ausbilder) 1 / 1 Ausbilder - 0 / 0 Helfer	Mittwoch, 14.11.2012	07:00 - 16:00		DRK Musterstadt-City Selbstausbildung Erste Hilfe	>Details
	Donnerstag, 15.11.2012	17:00 - 19:00	GH	TD	>Details
KW 47					
9 / 15 Bluß, E003, HaM, KerS, LauD, MeIP, SCHM, TEST, TheM, -HELP	Freitag, 23.11.2012	17:00 - 02:30	30per Treff: ds	Aktionsdienst test: Weihnachtsfest	>Details
KW 48					
3 / 2 HGAT, KevM, Help	Samstag, 01.12.2012	16:00 - 21:00	Burg Pappenheim	Gräflich Pappenheim'sche Verwaltung: Weihnachtsmarkt	>Details
KW 51					
2 Meldungen	Donnerstag, 20.12.2012	17:00 - 19:00	GH	TD	>Details
KW 01					
	Donnerstag, 03.01.2013	10:00 - 19:00	Blutspendestation Hoyerswerda	Blutspendetermin Hoyerswerda	>Details
KW 03					
	Donnerstag, 17.01.2013	17:00 - 19:00	GH	TD	>Details

...weitere Termine zeigen ...weitere Kurse zeigen

Einsätze/Termine anzeigen, die ich aus Zeitgründen abgesagt habe

Übersicht aller Einsätze und Termine der nächsten 30 Tage drucken Namen ausschreiben, auch Absagen

Logout - Zur Homepage

In der Übersicht werden nicht nur die kommenden Sanitätseinsätze, sondern auch beliebige eigene Termine angezeigt. Termine, die als "öffentlich" markiert sind, können direkt in die Webseite Ihrer Organisation (ohne Login) eingebunden werden.

- **Online-Formular zur Einsatz-Anforderung (bspw. Sanitätsdienst)**

Kein lästiges Hin- und Herschicken von unleserlich ausgefüllten Formularen:

1. Der Kunde trägt alle Daten in ein Internetformular ein.
2. Nachdem der Kunde die AGBs Ihrer Organisation bestätigt hat, wird mit den eingegebenen Daten sofort ein Brief erzeugt, den der Kunde ausdruckt, unterschreibt und per Post verschickt.
3. Parallel dazu erhalten die Sanitäter diese Einsatzanforderung per E-Mail (einzeln abschaltbar)

Screenshot of the online form for requesting a medical service (Sanitätsdienst). The form is titled "Schritt 1: Eintragen der erforderlichen Angaben". It contains several input fields for contact information (Verein/Firma, Ansprechpartner, Straße, Nr., PLZ, Ort, Telefon, eMail) and a dropdown menu for "Anforderung von: Sanitätsdienst". Below this, there are fields for "Angaben zur Veranstaltung", including "Datum" (with a calendar icon), "Uhrzeit" (from and to), "Veranstaltungsort", "Titel / Anlass", and "Erwartete Personenzahl". There is also a checkbox for "Verpflegung der Helfer" (checked) and a note about the duration of the service. At the bottom, there is a section for "Angefordert werden für die oben angegebene Dauer:" with a radio button for "2 Sanitäter".

4. Alle Einsatzanforderungen und interne (Ausbildungs-)Termine werden auf www.hiorg-server.de gespeichert und sind jederzeit einsehbar

- **Online-Helfermeldung**

Interessiert sich ein Sanitäter für einen bestimmten Einsatz, so kann er dies online (oder über eine App auf seinem Mobilgerät) kundtun. Diese Meldung bleibt in der Datenbank gespeichert, der Sanitätsdienst-Beauftragte wird per E-Mail darüber informiert.

Die Möglichkeit, von jedem internetfähigen Gerät aus (Dienststelle, zu Hause, Arbeit, Urlaub) das System nutzen zu können, ermöglicht allen Mitarbeiter ganz kurzfristig auf sämtliche Informationen zuzugreifen und so Rückfragen unkompliziert zu beantworten oder bei Problemen rasch zu reagieren.

- **Einteilung der Mitarbeiter (Personaleinsatzplanung)**

Wenn einzelne Mitarbeiter zu einem bestimmten Einsatz eingeteilt werden, wird dieser Termin in der persönlichen Übersicht der betroffenen Mitarbeiter besonders hervorgehoben. Die eingeteilten Mitarbeiter erhalten (wenn gewünscht) alle relevanten Daten zum Einsatz per E-Mail, ein Import in persönliche Kalender (z.B. MS-Outlook, Google Kalender, Mobilgerät, ...) ist mit

einem Klick möglich. Dem Kunden wird die Durchführung des Einsatzes per E-Mail bestätigt und der entsprechende Einsatzleiter benannt.

Eine automatische SMS-Erinnerung an die eingeteilten Mitarbeiter am Tag des Einsatzes sorgt für mehr Zuverlässigkeit und erspart unnötige Telefonate.

● **Registrierung der Personalstunden**

Kalender
Logout

▶ **Mein Konto**

▶ Mitglieder

▶ Aufgaben

▶ Termine

▶ Einsätze / Rech

▶ Breitenausbildung

▼ **Helferstunden**

neue speichern

Liste Helfer

Liste Einsätze

▶ Statistik

▶ Kommunikation

▶ Material

▶ System

▶ Suche

Stunden-Liste 2012 von Gerd Müller

Liste für das Jahr: 2012 [letztes Jahr anzeigen]


	Datum	Beginn	Std	Veranstaltung
	20.05.12	09:00	14	Frühlingsfest
	22.05.12	09:00	4	volksfest
	27.05.12	10:00	14	Sommerfest
	09.06.12	07:00	17	sport
	25.06.12	13:00	4,5	fussballturnier
	30.06.12	14:00	12	Stadtfest 2
	18.07.12	05:00	14	Markt
	22.07.12	10:00	20	Test
	30.07.12	14:30	5	Blutspende
	23.08.12	08:00	16	OpenAir GEMA
	06.09.12	18:30	10	150 Jahre FF Musterstadt e.V
	08.09.12	09:00	11	Mustermannstraße 2
	02.10.12	08:00	12,5	2.Oktobertfest
	03.10.12	00:15	48	EvD KW 40
	03.10.12	00:15	24	Dienstabend
	04.10.12	00:15	48	EvD KW 40
	09.11.12	18:00	(7)	Alarmübung (SEG Betreuung 1)
	Summe:		281	

Auch Stunden anderer Helfer bei diesen Einsätzen

Nach Ende des Einsatzes können die Mitarbeiter (oder der Sanitätsdienst-Beauftragte) angeben, ob es zu Abweichungen gegenüber der Einsatzvorplanung (z.B. Mehrstunden) oder anderen Besonderheiten kam. Anschließend werden - bei Bedarf für jeden Mitarbeiter individuell - die geleisteten Mitarbeiterstunden gespeichert und sind jederzeit in einer persönlichen Liste einsehbar.

Die Anzeige verschiedener statistischer Auswertungen (natürlich nach beliebigen Zeiträumen oder anderen Filtern konfigurierbar) rundet diese Funktion ab.

• Rechnungsstellung



HiOrg-Server XXX
[admin]

- Übersicht
- Kalender
- Logout
- ▶ **Mein Konto**
- ▶ Mitglieder
- ▶ Aufgaben
- ▶ Termine
- ▶ **Einsätze / Rech**
- Neuer Einsatz
- Alle Einsätze
- Rechnungen**
- Liste Veranstalter
- Maurer-Alg.
- ▶ Breitenausbildung
- ▶ Helferstunden
- ▶ Kommunikation

Übersicht Rechnungen

▶ Druckansicht

Noch nicht bezahlte Rechnungen:

Nr	Datum	wann bezahlt?	Betrag	Empfänger	Veranstaltung	
▶19/12	24.05.12	<input type="text"/> OK	270,00	DRK Musterstadt e.V.	"volksfest" am Dienstag, 22.05.2012	Löschen
▶101/12	08.10.12	<input type="text"/> OK	255.680,00	DRK Münster	"2.Oktobertfest" am Dienstag, 02.10.2012	Löschen
▶99/12	08.10.12	<input type="text"/> OK	690,00	Alarmübung	"Übung" am Mittwoch, 26.09.2012	Löschen
▶104/12	08.10.12	<input type="text"/> OK	105,00	vvc	"Blutspende" am Freitag, 05.10.2012	Löschen
▶106/12	14.10.12	<input type="text"/> OK	4.812,50	Sportverein Faulpelz	"SanD Landkreismeisterschaft" am Samstag, 13.10.2012	Löschen
▶109/12	31.10.12	<input type="text"/> OK	3.438,00	DRK-Rettungsdienst Ehrenamtsschicht	"Test-Einsatz" am Mittwoch, 24.10.2012	Löschen
			Summe: 264.995,50			

Rechnungen zu absolvierten Einsätzen erstellen: siehe [Startseite](#)
 Neue Rechnung (ohne Dienstanforderung) erstellen: siehe unten!

Bereits bezahlt:

Liste für das Jahr: **2012** [[letztes Jahr anzeigen](#)]

Nr	Re-Datum	bezahlt	Betrag	Empfänger	Veranstaltung	
▶8/12	09.05.12	08.10.12	160,00	DRK Musterstadt e.V.	"Berg" am Samstag, 05.05.2012	nicht bez
▶9/12	27.05.12	06.09.12	0,00	DRK Musterstadt e.V.	"sdf" am Mittwoch, 16.05.2012	nicht bez
▶18/12	28.05.12	01.06.12	1.980,00	Sportverein Musterstadt e.V.	"Fussballturnier" 25.05.12 - 26.05.12	nicht bez

Da nicht nur die Adresse des Kunden, sondern auch die tatsächlich geleisteten Mitarbeiterstunden dem System schon bekannt sind, kann die Rechnung im Optimalfall mit einem Mausklick erstellt und aus dem Programm heraus direkt auf Ihrem Briefpapier (alternativ auch incl. des gesamten Briefkopfes) gedruckt, oder als PDF-Anhang per Mail verschickt werden. An dieser Stelle können aber auch alle Angaben nochmals geändert werden. Dadurch ist größtmögliche Flexibilität gewährleistet (z.B. Pauschalpreise / Zusatzleistungen / ...). Mehrere Einsätze können zu einer Sammelrechnung zusammengefügt werden. Alle Rechnungen bleiben gespeichert und jederzeit abrufbar.

Natürlich können alle Vorlagen, beispielsweise Layout oder Formulierung der Rechnung, direkt im System komfortabel an Ihren Bedarf oder bestehende Vorlagen angepasst werden.

• *Verwaltung von Kursen der Breitenausbildung*

Fakten:

- 80% aller Kursteilnehmer in der Breitenausbildung sind jugendliche Führerscheinbewerber oder junge Arbeitnehmer.
- Junge Menschen möchten sich flexibel, ohne großen Zeitaufwand informieren und anmelden.

HiOrg-Server hat die Lösung:

Sparen Sie Zeit und Geld bei der Pflege Ihrer Aus- und Weiterbildungskurse. PLUS: Ermöglichen Sie die Online-Anmeldung und maximieren Sie so die Teilnehmerzahl Ihrer Kurse.

- Integrieren Sie die öffentliche Kursübersicht (immer aktuell, da vollautomatisch aus der Datenbank erstellt) nahtlos in Ihre bestehende Webseite und passen Sie die Inhalte an Ihr Corporate Design an. So heben Sie sich auch optisch vom Angebot Ihrer Mitbewerber ab, und sparen sich gleichzeitig die händige Pflege der Internetpräsenz.

The screenshot shows the 'Kurse im Überblick - aktuelle Kursangebote' page. The table below lists the courses:

Lehrgangsort	Datum	Uhrzeit	Bezeichnung	Bemerkungen	
55305 Musterdorf Dorfplatz 3	Freitag, 08.02.2013	08:00 - 16:00	Lebensrettende Sofortmaßnahmen	Ort: unsere Ausbildungsräume	noch 15 freie Plätze
55555 Musterdorf Dorfplatz 3	Mittwoch, 20.03.2013	08:00 - 16:00	Lebensrettende Sofortmaßnahmen	Ort: unsere Ausbildungsräume	noch 12 freie Plätze

- Dynamische Adressliste: nie wieder veraltete Telefonnummern, da die Ausbilder ihre Kontaktdaten selbst aktuell halten
- Halten Sie Ihre Ausbilder über die integrierte Pinnwand oder Rundmails immer auf dem Laufenden!



• 1. Kurs anlegen und veröffentlichen

- interne und öffentliche Kurse möglich
- praktische Übersicht aller Kurse
- komfortable Eingabemaske
- problemloses Anfragen eines Ausbilders per E-Mail / SMS
- einfaches Auswählen von Ausbildern (inkl. hinterlegten Lehrscheinen)
- nahtlose Integration der Kurstermine in Ihre bestehende Webseite
- auf Wunsch sofortige Veröffentlichung mit Möglichkeit zur Online-Anmeldung
- Synchronisation mit externen Datenbanken möglich (z.B. DLDB des DRK)

Mit geringem Zeitaufwand können Sie so anstehende Kurstermine **rasch und unkompliziert** mit Ausbildern besetzen, und auch nach außen hin Ihr komplettes Kursangebot ständig **aktuell** präsentieren.

Neuen Kurs eintragen

eigener Kurs Fremdanforderung

eigener Kurs:
Kurs-Ort auswählen: DRK Musterdorf e.V.

Angaben zur gewünschten Ausbildung:
Kurs-Typ: Lebensrettende Sofortmaßnahmen
Termin(e): 8.2.2013 Zeit: 08:00 - 16:00 Uhr Ausbilder: 1 / Helfer: 0
Lehrgangsort: unsere Ausbildungsräume
interne Nr.:

Stunde						Minuten			
00	01	02	03	04	05	00	05	10	
06	07	08	09	10	11	15	20	25	
12	13	14	15	16	17	30	35	40	
18	19	20	21	22	23	45	50	55	

15 Teilnehmer möglich, davon
15 Online-Anmeldungen zulassen

auch in öffentlicher Übersicht (Webseite) anzeigen

Ausbilder-Einteilung bearbeiten
 Ausbilder per E-Mail anfragen
 Speichern, fertig

Kurs freigeben

• 2. Teilnehmerliste & Teilnahmebescheinigungen

- Online-Anmeldung für Teilnehmer mit Übernahme der Daten ins System (auch außerhalb der Geschäftszeiten)

Datum:	22.08.09
Beginn:	08:00 Uhr
Hinweise:	

Hiermit melde ich mich verbindlich zu o.g. Kurs an.

Meine Daten:

Vorname:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
PLZ Ort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text"/>

Ich nehme im Auftrag meines Arbeitgebers am Kurs teil.
(In diesem Fall wird i.d.R. die Gebühr von der BG übernommen)

- Firmenkurse: Eingabe aller Teilnehmerdaten direkt durch die Firma möglich
 - fertige Teilnehmerlisten einfach ausdrucken, ebenso werden BG-Listen oder beliebige individuelle Formulare mit allen Kursdaten vorausgefüllt
 - Kundenlisten führen
 - Teilnahmebescheinigungen drucken
-
- 3. Kurs veranstalten & Nacharbeit
 - Übernahme von Kundendaten für Folgetermine möglich
 - Statistik und Auswertungen (Kurstypen, Ausbilder,...)
 - Steigerung der Kundenbindung durch Erinnerungsassistent für Folgetermine

Wäre doch nur alles so einfach wie...



Technische Details

Das System läuft komplett auf dem "HiOrg-Server", es bestehen **keine besonderen Anforderungen** an den PC des Nutzers oder den Webserver der Hilfsorganisation. Der Zugriff über mobile Geräte ist problemlos möglich, für Smartphones oder Tablets mit Android- oder iOS-Betriebssystem (iPhone, iPad) wird eine spezielle App kostenfrei angeboten.

Die Priorität unseres Unternehmens ist die Bereitstellung eines sicheren, stabilen und fehlerfreien Systems, welches im Optimalfall dauerhaft erreichbar und nutzbar ist.

Die hochverfügbaren Server-Systeme für das Produktivsystem des HiOrg-Servers befinden sich im Rechenzentrum der Skyway DataCenter GmbH in St. Ingbert. Sämtliche Daten werden redundant gespeichert, so dass ein Datenverlust durch das Versagen eines technischen Gerätes nahezu ausgeschlossen ist.

- *Personalisierter Login*



HiOrg-Server

Hauptseite

HiOrg

HiOrg-Server | Login

Dieser Bereich ist nur für Mitglieder des DRK Musterstadt e.V. zugänglich.

Benutzername:

Passwort:

Org.-Kürzel:

Logindaten 4 Wochen merken

Login

Passwort vergessen?

Zurück zur Homepage

Jedes einzelne Mitglied besitzt einen eigenen Benutzernamen samt Kennwort. Beides kann vom entsprechenden Benutzer selbst jederzeit geändert werden

- *Vergessener Benutzername / Passwort*

Der Benutzername kann über die E-Mail-Adresse ermittelt werden, ein vergessenes Passwort kann per E-Mail zugesandt werden.

- *Individuelles Layout*

Sämtliche Seiten können nahtlos an das Webseitendesign Ihrer Hilfsorganisation angepasst werden.

- *Flexible Einstellungen*

Alle organisationsbezogenen Angaben (Adresse, Homepage, E-Mails, Ansprechpartner, Gebühren für Helfer / KTW / Zelt, ...) können im komfortablen Konfigurationsmenü jederzeit selbst geändert werden.

- *Rechte-System*

Jedem Mitglied kann individuell, entsprechend seiner Stellung und Aufgabe in der Organisation, eine beliebige Kombination unterschiedlicher Berechtigungen zugeteilt werden:

- **Adress- und Kontaktdaten** anderer Mitarbeiter pflegen
- **Einsatzdaten** abändern, Personaleinsatzplanung
- Interne **Termine** anlegen, Mitarbeiter informieren
- **Mitarbeiterstunden** registrieren
- **Rechnungen** erstellen und Zahlungseingänge überwachen
- **Aufgaben** an andere Mitarbeiter zuweisen und deren fristgerechte Durchführung kontrollieren
- **Rundmails oder SMS** direkt über HiOrg-Server versenden
- **Kurstermine der Breitenausbildung** anlegen, Ausbilder zuweisen, Teilnehmerlisten pflegen, Kommunikation mit Betrieben
- **Forum/Pinnwand**-Einträge anlegen und bearbeiten
- **Material-Liste** pflegen, Wartungstermine überwachen
- Login ins SMS-Alarmierungs-System **GroupAlarm**
- **Admin**: Übersicht über alle Einstellungen und Benutzer des Systems

- *Datenschutz:*

Jeder Benutzer kann die zu seiner Person gespeicherten Daten einsehen. Die Freigabe persönlicher Daten (z.B. Geburtsdatum, Kontonummer,...) auf der von anderen Helfern einsehbaren Adressliste kann von jedem Mitglied wahlweise einzeln unterdrückt werden.

Wir sind uns der Sensibilität Ihrer mit HiOrg-Server verwalteten persönlichen und unternehmerischen Daten durchaus bewusst, und sorgen daher mit großem Aufwand für die Sicherheit und den Schutz aller uns anvertrauten Daten.

Alle bei HiOrg-Server gespeicherten Daten werden streng nach dem Bundesdatenschutzgesetz behandelt und somit nicht zur Werbung genutzt oder an Dritte weiter gegeben!

Ausführliche Informationen finden Sie online unter <http://www.hiorg-server.de> im Menü Infos -> Datenschutz & Datensicherheit

- *Sicherheit*

Alle Passwörter werden verschlüsselt gespeichert; Benutzer werden nach 30 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet.

Die Datenübertragung erfolgt ausschließlich per SSL-verschlüsselter Verbindung.

In unserem Hochverfügbarkeits-Rechenzentrum (TIER-III nach TÜV/tekit) betreiben wir mehrere eigenständige Server, das gesamte System wird mittels vmWare vCloud komplett virtualisiert. Sämtliche Daten werden per RAID-System redundant gespeichert, weiterhin wird ein Standby-Server in einem geographisch und administrativ getrennten zweiten Rechenzentrum vorgehalten, und über eine Echtzeit-Spiegelung der Datenbank aktuell gehalten. Seitens des RZ-Betreibers werden hochfrequent (mindestens alle 6 Stunden) komplette Backups der gesamten Serverumgebung angefertigt.

Kosten

HiOrg-Server wird in unterschiedlichen Versionen angeboten, die Basisversion ist sogar kostenfrei. Im Preis ist der Betrieb der Software auf unseren Servern, sowie ständige Wartung und Updates komplett enthalten.

- geringere Ressourcenbindung beim Anlegen und Pflegen Ihrer Daten
- kein lästiges und langwieriges Einspielen von Updates
- spart Zeit und somit Geld

HiOrg-Server free	HiOrg-Server PRO	HiOrg-Server PRO + Modul BA
Basisversion	Basisversion + Zusatzfunktionen	PRO-Version + Kursverwaltung zur Breitenausbildung
KOSTENFREI	6,90 Euro pro Monat*	24,85 Euro pro Monat*

*) Preise verstehen sich inkl. MwSt

Alle Kunden von HiOrg-Server bestätigen, dass durch die Nutzung von HiOrg-Server die Verwaltungsarbeit deutlich reduziert wird.

Bei diesen günstigen Preisen wird sich HiOrg-Server im Handumdrehen amortisieren!

Präsentieren Sie Ihre Organisation mit wenig eigenem Aufwand zeitgemäß gegenüber Ihren Kunden und der Öffentlichkeit!

Das gesamte Management Ihrer Organisation wird strukturiert. Sie gewinnen Transparenz für Ihre Mitarbeiter und Effizienz für die Arbeit des Leitungspersonals.

Überlassen Sie das Jonglieren ab jetzt uns und melden Sie sich am Besten gleich unverbindlich unter www.hiorg-server.de an. Als Dankeschön stellen wir Ihnen für 3 Monate kostenfrei die PRO-Version zur Verfügung.

Sollten Sie noch Fragen haben, so beantworten wir Ihnen diese auch gerne kurzfristig und kompetent per E-Mail!

Weitere Informationen:

HiOrg Server GmbH

Dr.-Schier-Straße 9

66386 St. Ingbert

Tel.: 01801 7775551475

support@hiorg-server.de

http://www.hiorg-server.de

Geschäftsführer: Ch. Blechschmitt

Amtsgericht Saarbrücken, HRB 19209